

Bei der Gemeinde Isernhagen ist im Amt für Gebäudewirtschaft und Liegenschaftsunterhaltung folgende Stelle zu besetzen:



**Abteilungsleitung Technik (m/w/d), (Entgeltgruppe 12 TVöD)**

**Schwerpunkte des Aufgabengebiets:**

- Leitung der Abteilung Technik
- Bauliche Unterhaltung der gemeindlichen Gebäude und Einrichtungen
- Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten nach § 34 HOAI inkl. Auftragsvergabe bzw. Übernahme der Bauherrenfunktion
- Planung und Durchführung von bundesweiten und europäischen Generalunternehmerausschreibungen mit öffentlichem Teilnahmewettbewerb und nachfolgenden Verhandlungsverfahren für Projekte ab 3 Mio. Euro
- Energiemanagement
- Sicherheitsmanagement
- Mittelbewirtschaftung

Eine andere Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

**Wir bieten:**

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsförderung
- Mitarbeit in einem motivierten, innovativen und gut strukturierten fünfköpfigen Team mit vielseitigen Fähigkeiten und Kenntnissen
- ein gutes Arbeitsklima

**Wir erwarten:**

- **ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (BA/Dipl.-Ing.) im Bereich Bautechnik/Gebäudewirtschaft**
- Verhandlungsgeschick/Durchsetzungsvermögen, Verwaltungs-/EDV-Kenntnisse (VOB/VOL)
- eine hohe Fach- und Sozialkompetenz sowie die Fähigkeit ein Team zu Leiten und zu Führen
- Fahrerlaubnis der Klasse B/Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten einzusetzen
- mündliches/schriftliches Ausdrucksvermögen
- Aufgeschlossenheit in der Zusammenarbeit mit Handwerksfirmen, Ingenieuren und Architekten sowie anderen Ämtern.

Berufserfahrung und Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert. Kenntnisse in der Technischen Gebäudeausrüstung sind von Vorteil.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Gemeinde Isernhagen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und begrüßt insoweit die Bewerbung von Frauen. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf eine Bewerbungsmappe und bewerben Sie sich **bis zum 31.01.2019** unter der Angabe: **Stellenausschreibung 1/2019** per E-Mail (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter [personalabteilung@isernhagen.de](mailto:personalabteilung@isernhagen.de) **Andere Formate oder Links können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet werden.**

Zugesandte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilt Herr Götze (Amtsleiter), Tel.: 0511 6153-4501 oder Frau Baxmann (Personalabteilung), Tel.: 0511 6153-1520.