

Die Gemeinde Isernhagen sucht für das Amt für Jugend, Bildung und Sport, Abteilung Kindertagesbetreuung und Partnerstädte, zum nächstmöglichen Zeitpunkt



**eine Verwaltungsfachangestellte/einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)  
für die Sachbearbeitung Kindertagesbetreuung  
(Entgeltgruppe 8 TVöD)**

**Sie verfügen über:**

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsprüfung I oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- Kundenfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Konfliktkompetenz
- gute EDV-Kenntnisse, sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

**Wir bieten:**

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung

**Dann könnte dies Ihr Aufgabengebiet sein (Änderungen vorbehalten):**

- Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten (kommunal, wie auch in Trägerschaft Dritter) in Isernhagen
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern und Kindertagesstätten, insbesondere bei Fragen der Gebührensatzung der Gemeinde Isernhagen
- selbständige Berechnung und Bescheiderteilung von Kita-Gebühren
- Bearbeitung der Anträge auf wirtschaftliche Jugendhilfe, Bildung und Teilhabe
- Berichtswesen für statistische und amtsinterne Zwecke
- Abrechnung der wirtschaftlichen Jugendhilfe und der Zuschüsse mit den Kindertagesstätten in Isernhagen
- Zuarbeit in der Vorbereitung von Beschlussvorlagen und Haushaltsanmeldungen
- Protokollführung im Fachausschuss
- Vertretung des Arbeitsbereiches 4110 und 4150
- Anträge, Pflege und Bearbeitung von Betriebsurlaubnissen sowie Vorbereitung der Anträge für Personalkostenzuschüsse des Landes
- Vertretung der Verwaltung in den Beiräten der Kindertagesstätten

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Gemeinde Isernhagen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf eine Bewerbungsmappe und bewerben Sie sich **bis zum 03.02.2019** unter der Angabe: **Stellenausschreibung 02/2019** per E-Mail (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter [personalabteilung@isernhagen.de](mailto:personalabteilung@isernhagen.de). Andere Formate oder Links können nicht geöffnet werden.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.  
Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Herr Trampe (Leiter der Abteilung Kindertagesbetreuung), Tel.: 0511 6153-4020 oder die Personalabteilung, Tel.: 0511 6153-1520.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Isernhagen unter [www.isernhagen.de](http://www.isernhagen.de).