

Bei der Gemeinde Isernhagen ist im Amt für Gebäudewirtschaft und Liegenschaftsunterhaltung auf dem Baubetriebshof zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:



Friedhofsgärtner/in (m/w/d)
(Entgeltgruppe 5 TVöD)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten auf den gemeindeeigenen Friedhöfen einschließlich Winterdienst
- Wege und Straßen instandhalten einschl. Sicherheitskontrollen
- Unterhaltung der Bewässerungseinrichtungen sowie der Bänke und Denkmäler
- Bestattungsarbeiten wie z. B. Grabaushub, Einmessen von Grabstellen, Einebnungen
- Standsicherheitsprüfungen von Grabmälern
- Zusammenarbeit mit Steinmetzen und Bestattungsunternehmen
- Inventarunterhaltung und Reparatur von Geräten, Maschinen und Werkzeugen
- Grünpflegearbeiten im Gemeindegebiet

Ein Einsatz für andere Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Die Arbeitszeit beginnt im Sommerhalbjahr um 6.00 Uhr bzw. im Winterhalbjahr um 7.00 Uhr. Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Regelarbeitszeit z. B. anlässlich besonderer Beerdigungstermine sowie bei einem Einsatz im Rahmen des Rufbereitschaftsdienstes wird vorausgesetzt.

Wir bieten:

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Friedhofsgärtnerei
- Führerschein Klasse C1E
- Tauglichkeit für Arbeiten in Höhen
- Erfahrungen im Umgang mit Maschinen, speziell Minibagger etc.
- team- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit für die genannten Arbeiten
- Teilnahme am Winter- und Bereitschaftsdienst
- keine Probleme mit friedhofsspezifischen Tätigkeiten

Wünschenswert:

- Motorsägeschein AS 1
- Pflanzenschutz Sachkunde-Bescheinigung
- Erfahrung mit Radlader, Aufsitzmäher, Schmalspur-Fahrzeugen o.ä.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf eine Bewerbungsmappe und bewerben Sie sich bis zum **03.03.2019** unter der Angabe: **Stellenausschreibung 06/2019** per E-Mail (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter personalabteilung@isernhagen.de. Andere Formate oder Links können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet werden.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Eine schriftliche Eingangsbestätigung oder Zwischennachricht erfolgt nicht.

Auskünfte erteilen Herr Hertwig (Tel.: 0511 610175-35) und die Personalabteilung (Tel.: 0511 6153-1520).

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Isernhagen www.isernhagen.de.