

Die Gemeinde Isernhagen sucht zum 01.05.2019:

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n als Sachbearbeitung  
für die zentrale Vergabestelle und Förderangelegenheiten (m/w/d),  
(39 Stunden wöchentlich, EG 9c TVöD)**



Die Gemeindeverwaltung Isernhagen hat in 2018 eine zentrale Vergabestelle eingerichtet. Dafür brauchen wir engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die gerne in einem noch neuen Team an der Gestaltung und Umsetzung dieser Prozesse mitwirken möchten. Als Arbeitgeber werden wir Sie bei dieser interessanten Aufgabe unterstützen und bieten Ihnen verschiedene Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung an. Wenn Sie an neuen, spannenden und herausfordernden Entwicklungsperspektiven interessiert sind, sind Sie bei uns genau richtig.

**Mögliche Aufgaben:**

- Sachbearbeitung in der zentralen Vergabestelle für alle förmlichen Vergabeverfahren
- Beratung und Betreuung der Fachbereiche zu Fördermaßnahmen in EU-, Bundes-, Landes-, Regions- und sonstigen Förderprogrammen
- Erfassung und Analyse von Arbeitsprozessen im Rahmen eines Prozessmanagements
- Organisation und Bearbeitung der allgemeinen und speziellen Dienstanweisungen für den inneren Dienstbetrieb

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II oder die Befähigung zur Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Vergabewesen sind wünschenswert

**Wir bieten:**

- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung
- unsere Unterstützung als familienfreundlicher Arbeitgeber einschl. Möglichkeiten für Telearbeit

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format **bis zum 04.03.2019** unter Angabe:

**Stellenausschreibung 04/2019** an [personalabteilung@isernhagen.de](mailto:personalabteilung@isernhagen.de).

Bei fachlichen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Holt (Tel.: 0511 6153 -1510). Bei personalwirtschaftlichen Fragen rund um das Arbeitsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Baxmann (Tel.: 0511 6153-1520)

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.