

Die Gemeinde Isernhagen sucht für die Grundschule in Isernhagen N.B. (Niedernhäger Bauerschaft) **zum 01.06.2019** eine:



**Schulverwaltungskraft (m/w/d)**  
**30 Stunden/Woche, Entgeltgruppe 7 TVöD**  
**befristet bis einschl. Juni 2020**

**Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Sekretariats-/und Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung der Schüler/innenangelegenheiten, (z. B. Führung Schülerdateien/–akten, Erstellung von Bescheinigungen/Schülerausweise, Schriftverkehr mit anderen Behörden, Bearbeitung Anträge auf Fahrkarten)
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Beschaffung von Lehr-/Lernmitteln,
- Zuarbeit für die Schulleitung in Angelegenheiten der Schulorganisation/der Schülerverwaltung
- Vorbereitung von Wahlen und Versammlungen der Elternvertretung

**Wir bieten:**

- Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD kommunal)
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung

**Wir erwarten:**

- **einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder die Verwaltungsprüfung I oder eine vergleichbare Qualifikation (Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement)**
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- kooperatives, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format **bis zum 31.03.2019** unter Angabe:  
**Stellenausschreibung 12/2019** an **personalabteilung@isernhagen.de**.

Die Stellen sind sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Gemeinde Isernhagen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und begrüßt insoweit die Bewerbung von Männern. Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Auskünfte erteilen die Leiterin der Abteilung Schulen Kultur und Sport Frau Stolte, Tel.: 0511 6153-4010 oder die Personalabteilung, Tel.: 0511 6153-1520